

UMOWA O ZMIANĘ
umowy najmu nr 393/DPT/2014 z dnia 29.07.2014 roku
(ANEKS nr 2)

zawarta w dniu 29.07.2015 roku w Poznaniu pomiędzy:

1. Fundacją pod firmą **Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 61-612), przy ul. Rubież 46, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052045, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, zidentyfikowaną Numerem Identyfikacji Podatkowej 781-00-02-075, zwaną dalej „Fundacją UAM”, reprezentowaną przez działających łącznie:
 - a) Ewę Kocińską - Członka Zarządu Fundacji UAM
 - b) Hannę Szafrąńską - Członka Zarządu Fundacji UAM
- a-
2. firmą **IQ Solution spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Poznaniu przy ul. Rubież 46, 61-612 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział gospodarczy pod numerem KRS: 0000312274, posiadającą numer identyfikacyjny REGON: 300887420 oraz numer identyfikacji podatkowej NIP:7781456973, zwaną dalej „Najemcą”, reprezentowaną przez:
 - a) Przemysław Macieja Szarwarka - Prezes Zarządu
 - b) Norberta Kaczmarka - Członka Zarządu

Zważywszy, że:

- (A) Fundacja UAM zawarła z Najemcą w dniu 29.07.2014 roku umowę najmu nr 393/DPT/2014 zwaną dalej „Umową Główną” oraz w dniu 01.04.2015r Aneks nr 1 do Umowy Głównej
 - (B) Fundacja UAM i Najemca uzgodnili zmianę Umowy Głównej oraz Aneksu nr 1
- Fundacja UAM i Najemca, wspólnie dalej zwani także „Stronami”, zaś każdy z nich z osobna „Stroną”, zawierają niniejszą umowę o zmianę Umowy Głównej, zwaną dalej „Aneksem”, o następującej treści:

§ 1.
[Zmiana Umowy Głównej]

1. Strony zgodnie postanawiają zmienić postanowienie § 4 ust. 2 Umowy Głównej i § 1 ust. 1 i 2 Aneksu nr 1 z 1.04.2015 r. do Umowy Głównej w ten sposób, że zastępują jego dotychczasową treść nową treścią, w następującym brzmieniu:

„Fundacja oświadcza, że w budynku InQbatora znajduje się między innymi lokal użytkowy oznaczony symbolem C4/91 o łącznej powierzchni użytkowej 69,73 m² (sześćdziesiąt dziewięć i siedemdziesiąt trzy setne metra kwadratowego) oraz lokal użytkowy oznaczony symbolem C4/90 o łącznej powierzchni użytkowej 70,92 m² (siedemdziesiąt i dziewięćdziesiąt dwa setne metra kwadratowego), zwane dalej **Przedmiotem Najmu.**”



2. Strony zgodnie postanawiają zmienić postanowienie § 6 ust. 1 Umowy Głównej w ten sposób, że zastępują jego dotychczasową treść nową treścią, w następującym brzmieniu:

„W dniu wygaśnięcia Umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić Przedmiot Najmu Fundacji, wraz z wyposażeniem przekazanym przez Fundację, w stanie nie pogorszonym, odmalowanym i posprzątanym. Na zasadach określonych w Regulaminie InQbatora, Najemca usunie również dokonane w lokalu ulepszenia, chyba że strony postanowią inaczej.”

§ 2.

[Kaucja]

1. Strony zgodnie postanawiają, iż w związku z zawarciem Aneksu, Najemca zobowiązuje się w terminie **do dnia 14 sierpnia 2015 r.** wpłacić na rachunek Fundacji UAM w Banku Nordea Bank Polska S.A. Oddział Poznań I o numerze 71 1440 1286 0000 0000 0412 2003 kwotę **9968,20 zł** (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt osiem 20/100 zł) tytułem uzupełniania kaucji, o której mowa w Umowie Głównej wg wyliczenia:

Kaucja dotychczas wpłacona :	8 335,16 zł
Kaucja należna wg aneksu nr 2:	18 303,36 zł
Różnica do zapłaty:	9 968,20 zł

2. Strony zgodnie postanawiają, iż do obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, stosuje się odpowiednio postanowienie § 11 Umowy Głównej.

§ 3.

[Wejście w życie Aneksu]

Strony zgodnie postanawiają, iż Aneks wchodzi w życie od dnia **01.08.2015 roku**.

§ 4.

[Postanowienia porządkowe]

1. Strony zgodnie postanawiają, iż:
- wszystkie pojęcia zawarte w Aneksie, pisane się na znak ich zdefiniowania z wielkich liter, będą rozumiane wyłącznie tak jak zostały zdefiniowane w Aneksie,
 - tytuły poszczególnych jednostek redakcyjnych Aneksu służą wyłącznie wygodzie korzystania z egzemplarza Aneksu i nie mogą mieć przesądzającego wpływu na wykładnię poszczególnych postanowień lub całości Aneksu.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy jedno lub więcej postanowień Aneksu okaże się nieważne, nie narusza to ważności i mocy prawnej pozostałych postanowień Aneksu, jego sensu oraz intencji Stron, zaś Strony zobowiązują się, każda w swoim imieniu, iż w takim przypadku dołożą wszelkich możliwych starań aby nieważne lub niewykonalne, choćby tylko w części, postanowienie Aneksu zastąpić postanowieniem najbliższym ekonomicznie celowi zamierzonemu przez Strony w chwili zawierania Aneksu.
3. Wszelkie zmiany Aneksu wymagają dla swej ważności zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie spory wynikłe na tle Aneksu lub z nim związane poddawać będą w razie takiej konieczności pod rozstrzygnięcie Sądu



Powszechnego, wskazanego jako sąd właściwy do rozpatrywania sporów wynikających z Umowy Głównej.

5. Aneks sporządzono w języku polskim, w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron.

Fundacja UAM:

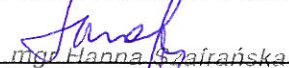
CZŁONEK ZARZĄDU
FUNDACJI UNIwersYTETU
im. Adama Mickiewicza w Poznaniu



mgr Ewa Kocińska
Członek Zarządu Fundacji UAM

Ewa Kocińska

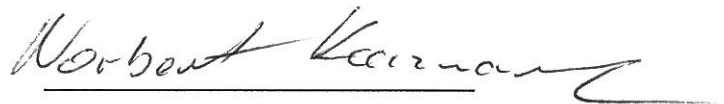
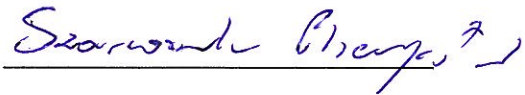
CZŁONEK ZARZĄDU
FUNDACJI UNIwersYTETU
im. Adama Mickiewicza w Poznaniu



mgr Hanna Szafrńska
Członek Zarządu Fundacji UAM

Hanna Szafrńska

Najemca:



IQ Solution Sp. z o.o.
ul. Rubież 46, 61-612 Poznań
NIP 778-14-56-973 REGON 300887420
tel. +48 61 62 26 915
info@iqsolution.pl www.iqsolution.pl



UMOWA NAJMU
Nr 393/DPT/2014

zawarta w dniu 29.07.2014 roku w Poznaniu pomiędzy:

Fundacją Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 61-612), przy ul. Rubież 46, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052045, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydziale Gospodarczym KRS, posiadającą numer NIP 781-00-02-075 oraz REGON 631509229, reprezentowaną przez:

- 1) Hanna Szafrńska - Członek Zarządu,
 - 2) Elżbieta Książek - Członek Zarządu,
- zwaną dalej „Fundacją”,

a

firmą IQ Solution spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu przy ul. ul. Rubież 46, 61-612 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS:0000312274, posiadającą numer identyfikacyjny REGON:300887420 oraz numer identyfikacji podatkowej NIP:7781456973 reprezentowaną przez:

Przemysław Maciej Szarwark – Prezes Zarządu

Norbert Kaczmarek – Członek Zarządu

zwanym dalej „Najemcą”,

Fundacja i Najemca wspólnie dalej zwani także „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną” zawierają umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści.

§ 1 [Przedmiot Umowy]

1. Strony oświadczają, że Najemca uzyskał pozytywną ocenę Kierownika InQbatora Technologicznego w toku prowadzonej procedury przyjęcia do InQbatora Technologicznego, zwanego dalej InQbatorem, co było warunkiem koniecznym zawarcia Umowy.
2. Strony oświadczają, że w dniu podpisania Umowy między Stronami istnieje stosunek najmu, wynikający z zawartej przez Strony umowy najmu nr 26/DPT/2010 z dnia 09.04.2010 roku.
3. Strony zgodnie postanawiają, że począwszy od dnia 01.08.2014 roku, stosunek najmu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, regulowany jest postanowieniami Umowy, które w całości zastępują postanowienia dotychczasowej umowy najmu.
4. Przedmiotem Umowy jest:
 - a) oddanie Najemcy przez Fundację, na czas trwania Umowy, lokalu użytkowego, opisanego w § 4 ust. 2 Umowy, do używania na potrzeby prowadzonej przez niego działalności, w zamian za umówiony czynsz,
 - b) określenie warunków korzystania przez Najemcę z usług, świadczonych przez Fundację lub za jej pośrednictwem, w zamian za zapłatę umówionego wynagrodzenia.
5. Warunki przyjęcia Najemcy do InQbatora, jego pozostawiania w InQbatorze i korzystania z najmowanego lokalu użytkowego oraz korzystania z oferowanych usług, opisane są w Umowie, Regulaminie InQbatora, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
6. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem InQbatora i zobowiązuje się przestrzegać określonych w nim zasad oraz wykonywać określone w nim obowiązki.

§ 2 [Czas trwania Umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony, począwszy od 01.08.2014 roku.

§ 3 [Usługi]

1. W ramach Umowy Najemca ma prawo korzystać z korzyści oraz usług, których katalog zawarty został w Regulaminie InQbatora oraz Cenniku usług InQbatora, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, zwanych dalej Usługami.
2. Usługi są odpłatne, przy czym:
 - 1) w zamian za opłatę eksploatacyjną, o której mowa w § 10 ust. 2 Umowy, Najemca uprawniony jest do następujących korzyści oraz korzystania z następujących usług:
 - a) dostęp do klimatyzowanych pomieszczeń biurowych przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, na zasadach opisanych w Regulaminie,
 - b) dostęp do wspólnych pomieszczeń socjalnych (kuchnia, toalety),
 - c) dostawy prądu,
 - d) dostawy ciepła w sezonie grzewczym,
 - e) korzystanie z parkingu,
 - f) dozór terenu wokół InQbatora oraz ochronę lokali,
 - g) odśnieżanie,
 - h) możliwość umieszczenia podstawowych informacji o przedsiębiorcy na stronie internetowej InQbatora i PPNT Fundacji, w formie i w zakresie indywidualnie uzgodnionych z Opiekunem Firm,
 - i) umieszczenie informacji o lokalizacji firmy na tablicach przy wjeździe na teren PPNT Fundacji i przy wejściu do InQbatora, w formie i w zakresie indywidualnie uzgodnionych z Opiekunem Firm,
 - j) dostęp do intranetu dla lokatorów PPNT Fundacji,
 - k) wsparcie Opiekuna Firm, w godzinach pracy.
 - 2) w zamian za wynagrodzenie ustalone w oparciu o stawki określone w Cenniku usług InQbatora albo w wysokości ustalonej z podmiotem świadczącym usługi, Najemca uprawniony jest do korzystania z następujących usług:
 - a) ksero,
 - b) możliwość korzystania z sal do spotkań biznesowych i sal konferencyjnych,
 - c) szerokopasmowe łącze internetowe,
 - d) telefon stacjonarny,
 - e) inne usługi teleinformatyczne,
 - f) przedszkole,
 - g) program Multisport,
 - h) usługi wsparcia biznesu, wymienione w Regulaminie,
 - i) usługi doradcze, wymienione w Regulaminie.
3. Usługi, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. c)-g) powyżej świadczone będą na podstawie odrębnych umów.
4. Najemca przyjmuje do wiadomości, że nie jest uprawniony do korzystania z usług po stawkach preferencyjnych, określonych w Cenniku usług InQbatora, chyba że Fundacja oraz Najemca, w drodze odrębnie podpisanego aneksu, postanowią inaczej.
5. Usługi świadczone mogą być przez pracowników i jednostki organizacyjne Fundacji, jak również przez podmioty trzecie współpracujące z Fundacją.
6. Korzystanie z Usług odbywa się na zasadach opisanych w Umowie oraz Regulaminie InQbatora.

§ 4 [Przedmiot Najmu]

1. Fundacja oświadcza, że jest użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej w Poznaniu, przy ul. Rubież 46, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 6/6, obręb Naramowice, dla której Sąd Rejonowy Poznań - Stare Miasto w Poznaniu V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW PO1P/00228609/7, która to nieruchomość jest zabudowana między innymi InQbatorem.
2. Fundacja oświadcza, że w budynku InQbatora znajduje się między innymi lokal użytkowy oznaczony symbolem C4/91 o łącznej powierzchni użytkowej 69,73 m²

(sześćdziesiąt dziewięć i siedemdziesiąt trzy metry kwadratowe), zwany dalej **Przedmiotem Najmu**.

3. Najemca oświadcza, że ma świadomość, że część lokalu użytkowego C4/91 będzie wynajmowana przez Wynajmującego firmie way4sales.com sp. z o.o. (15,00 m²) na co Najemca wyraża zgodę i w związku z czym zrzeka się także na przyszłość jakichkolwiek roszczeń wobec Wynajmującego z tym związanych.
4. Fundacja oświadcza, że oddanie przez nią Przedmiotu Najmu Najemcy do używania, nie narusza żadnych praw osób trzecich.
5. Fundacja zobowiązuje się oddać Najemcy Przedmiot Najmu do używania na czas nieoznaczony wraz z możliwością korzystania z powierzchni wspólnych w budynku InQbatora a Najemca zobowiązuje się płacić Fundacji umówiony czynsz, o którym mowa w § 10 Umowy.
6. Wydanie Przedmiotu Najmu Najemcy nastąpi nie wcześniej niż po wpłacie kaucji, o której mowa w § 11 Umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez obie Strony. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 5 [Korzystanie z Przedmiotu Najmu]

1. Przedmiot Najmu przeznaczony jest na cele biurowe związane z działalnością gospodarczą Najemcy.
2. Najemca obowiązany jest do prowadzenia w Przedmiocie Najmu działalności określonej w ust. 1 powyżej przez cały okres trwania Umowy.
3. Zasady korzystania z Przedmiotu Najmu, określa Regulamin InQbatora. Najemca zobowiązuje się przestrzegać określonych w Regulaminie zasad korzystania z Przedmiotu Najmu.

§ 6 [Zwrot Przedmiotu Najmu]

1. W dniu wygaśnięcia Umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić Przedmiot Najmu Fundacji, wraz z wyposażeniem przekazanym przez Fundację, w stanie niepogorszonym. Na zasadach określonych w Regulaminie InQbatora, Najemca usunie również dokonane w lokalu ulepszenia, chyba że strony postanowią inaczej.
2. Najemca nie odpowiada za pogorszenie będące następstwem prawidłowego używania Przedmiotu Najmu i przekazanego wyposażenia.
3. Zwrot Przedmiotu Najmu Fundacji zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym wspólnie przez obie Strony, w dniu wygaśnięcia Umowy.
4. Za straty przekraczające normalne zużycie lub powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z Przedmiotu Najmu, a także za zniszczone lub uszkodzone wyposażenie Przedmiotu Najmu Najemca zobowiązuje się zwrócić Fundacji ich równowartość lub pokryć koszty naprawy według wyboru Fundacji. Równowartość określa się według stanu z chwilą ustalenia odszkodowania, chyba że szczególne okoliczności wymagają przyjęcia za podstawę cen istniejących w innej chwili.
5. W przypadku opóźnienia w zwrocie Przedmiotu Najmu Fundacji lub w przypadku opóźnienia w przywróceniu Przedmiotu Najmu do stanu poprzedniego, Najemca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości i na warunkach określonych w Regulaminie InQbatora. Kwota kary umownej może zostać potrącona z uiszczanej przez Inkubowanego kaucji, o której mowa w § 11 Umowy. Fundacja może dochodzić od Najemcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar, na zasadach ogólnych.

§ 7 [Wady Przedmiotu Najmu]

1. Z wyjątkiem wad ukrytych Fundacja odpowiada tylko za te wady Przedmiotu Najmu, które zostały ujawnione w protokole zdawczo-odbiorczym. Nieujawnienie wad w tym protokole powoduje niemożliwość powoływania się przez Najemcę na ich istnienie.

2. Wady ukryte, nieujawnione w protokole zdawczo-odbiorczym, a ujawnione w czasie użytkowania Przedmiotu Najmu należy niezwłocznie zgłosić Administracji InQbatora.
3. Konsekwencje wystąpienia wad w Przedmiocie Najmu oraz warunki dokonywania napraw Przedmiotu Najmu, określone zostały w Regulaminie InQbatora.

§ 8 [Prawa i odpowiedzialność Najemcy związane z Przedmiotem Najmu]

1. Najemcy nie przysługuje prawo oddawania Przedmiotu Najmu w podnajem, dzierżawę ani do bezpłatnego używania osobie trzeciej, bez uprzedniej zgody Fundacji wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przysługujące Najemcy prawo najmu nie może być przedmiotem wkładu do spółki, zamiany ani też w inny sposób obciążone, bez uprzedniej zgody Fundacji wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Najemcy nie przysługuje prawo dokonania cesji praw wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody Fundacji wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Najemca jest odpowiedzialny tak, jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób zatrudnionych przez siebie w Przedmiocie Najmu oraz wszelkich odwiedzających go osób trzecich.
5. Najemca ponosi również odpowiedzialność za związane z korzystaniem z Przedmiotu Najmu szkody wyrządzone osobom trzecim.

§ 9 [Zaangażowanie w działalność InQbatora]

Najemca, który zdecydował się umieścić na stronie internetowej InQbatora informacje o swojej działalności, zobowiązany jest do dostarczania, na zasadach określonych w Regulaminie, informacji o swojej działalności, które zostaną umieszczone na stronie internetowej InQbatora i PPNT Fundacji.

§ 10 [Wynagrodzenie]

1. Najemca zobowiązuje się uiszczać z tytułu Umowy miesięczny czynsz najmu zgodnie ze stawką:
 - a) podstawową miesięcznego czynszu za wynajem powierzchni biurowej¹, za 1 m² (metr kwadratowy) powierzchni.
2. Poza zapłatą czynszu najmu Najemca zobowiązuje się uiszczać miesięcznie zryczałtowaną opłatę eksploatacyjną za 1 m² (jeden metr kwadratowy) wynajmowanej powierzchni w wysokości określonej w **Cenniku usług InQbatora** do Umowy, obliczoną dla całej powierzchni Przedmiotu Najmu. Opłata eksploatacyjna pokrywa koszty świadczeń Fundacji związanych z Przedmiotem Najmu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1) Umowy.
3. Wysokość czynszu oraz opłaty eksploatacyjnej może ulegać zmianie (waloryzacji) w granicach i na warunkach opisanych w Regulaminie InQbatora. Zmiana wysokości czynszu oraz opłaty eksploatacyjnej ze względu na dokonaną waloryzację nie stanowią zmiany Umowy.
4. Obowiązek zapłaty czynszu najmu oraz opłaty eksploatacyjnej powstaje z dniem wydania Przedmiotu Najmu Najemcy. W przypadku, gdy wydanie Przedmiotu Najmu nie nastąpi pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, czynsz najmu ulegnie proporcjonalnie zmniejszeniu w stosunku do liczby dni, w czasie których Najemca nie był w posiadaniu Przedmiotu Najmu. Jeżeli nie dojdzie do wydania Przedmiotu Najmu z przyczyn leżących po stronie Najemcy, Najemca będzie zobowiązany do zapłaty czynszu poczynszy od umówionego dnia wydania.
5. Czynsz najmu i opłata eksploatacyjna nie obejmują:
 - a) opłat za usługę teleinformatyczną oraz usługę kolokacji serwera, świadczonych przez Fundację na rzecz Najemcy na podstawie odrębnej umowy, w wysokości określonej w tych umowach,

¹ Niepotrzebne skreślić.

- b) wynagrodzenia za usługi, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) Umowy, które Najemca uiszczał będzie na rzecz Fundacji według stawek dla lokatorów komercyjnych, określonych w Cenniku usług InQbatora lub w wysokości określonej w umowie, która reguluje świadczenie określonych usług, niezależnie od należności z tytułu czynszu najmu oraz opłaty eksploatacyjnej.
6. Do czynszu najmu i opłaty eksploatacyjnej oraz wynagrodzenia za świadczone usługi zostanie doliczony podatek od towarów i usług według stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury VAT.
 7. Czynsz najmu i opłata eksploatacyjna płatne są miesięcznie z góry, na rachunek bankowy Fundacji w Banku Nordea Bank Polska S.A. Oddział Poznań I o numerze 71 1440 1286 0000 0000 0412 2003, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Fundację. Fundacja może wskazać Najemcy inny rachunek bankowy do dokonywania płatności związanych z Umową, co nie stanowi zmiany Umowy.
 8. Wynagrodzenie za świadczone usługi, płatne jest odrębnie od każdej usługi świadczonej na rzecz Najemcy, na wskazany wyżej rachunek bankowy i w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Fundację.
 9. Najemca nie może dokonać potrącenia z kwoty czynszu lub opłaty eksploatacyjnej, ani z wynagrodzenia za świadczone usługi swoich wierzytelności względem Fundacji.

§ 11 [Kaucja]

1. Najemca wpłacił na rachunek Fundacji w Banku Nordea Bank Polska S.A. Oddział Poznań I o numerze 71 1440 1286 0000 0000 0412 2003 kaucję w kwocie 2 870,74 zł (dwa tysiące osiemset siedemdziesiąt i 74/100 złotego).
2. Kaucja, o której mowa powyżej w ust. 1 stanowi zabezpieczenie zapłaty czynszu najmu, opłaty eksploatacyjnej oraz wynagrodzenia za świadczone usługi, jak również kosztów usunięcia ewentualnych zniszczeń Przedmiotu Najmu, przekraczających normalne zużycie oraz innych ewentualnych roszczeń Fundacji w tym roszczeń z tytułu kar umownych naliczonych na podstawie Umowy lub Regulaminu, wobec Najemcy w związku z opuszczeniem lokalu.
3. Wpłacona kaucja nie podlega oprocentowaniu ani waloryzacji.
4. Fundacja może potrącić z kaucji zaległe kwoty czynszu najmu, opłaty eksploatacyjnej, jak również innych roszczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, a Najemca zobowiązuje się do uzupełnienia kaucji do wysokości wskazanej w ust. 1 powyżej w ciągu miesiąca od dnia otrzymania oświadczenia o potrąceniu. Obowiązek uzupełnienia kaucji nie dotyczy roszczeń związanych ze zwrotem lokalu lub powstałych po wygaśnięciu Umowy.
5. Zwrot lub rozliczenie kaucji nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 30 (trzydziestu) dni od daty podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego dokonanie zwrotu lokalu, jednakże nie wcześniej niż w dniu usunięcia ze strony internetowej Najemcy informacji o tym, że jego siedziba znajduje się pod adresem Fundacji oraz przekazania Fundacji przez Najemcę kopii dokumentu potwierdzającego, że informacja o siedzibie Najemcy pod adresem Fundacji została usunięta z właściwego dla Najemcy rejestru przedsiębiorców.
6. Wpłata kaucji określonej w ust. 1 stanowi warunek wydania lokalu Najemcy oraz możliwości korzystania przez Najemcę z Usług.
7. Umowa zawarta jest pod warunkiem, że kaucja zostanie przez Najemcę wpłacona w terminie i wysokości określonej Umową. W przypadku niewykonania tego zobowiązania, Umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem 7 (siedmiu) dni od terminu wyznaczonego na wpłatę kaucji.

§ 12 [Rozwiązanie Umowy]

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ponadto Umowa może zostać rozwiązana wyłącznie przez wskazane poniżej Strony i w przypadkach wyliczonych poniżej.
2. Fundacji przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zalegania przez Najemcę z zapłatą czynszu najmu za co najmniej dwa pełne okresy płatności. Prawo to przysługuje Fundacji pod warunkiem uprzedzenia Najemcy na piśmie o zamiarze wypowiedzenia i udzielenia Najemcy dodatkowego terminu miesięcznego do zapłaty zaległego czynszu najmu.
3. Fundacji przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - zaprzestania przez Najemcę prowadzenia działalności na okres przekraczający trzy miesiące bez uprzedniej zgody Fundacji,
 - dokonania przez Najemcę zmiany przeznaczenia Przedmiotu Najmu lub rodzaju prowadzonej w nim działalności bez uprzedniej zgody Fundacji,
 - poczynienia przez Najemcę w Przedmiocie Najmu zmian sprzecznych z Umową lub przeznaczeniem rzeczy,
 - dokonania przez Najemcę ulepszeń Przedmiotu Najmu, bez uprzedniej zgody Fundacji,
 - zamontowania przez Najemcę w Przedmiocie Najmu instalacji, bez uprzedniej zgody Fundacji,
 - oddania przez Najemcę Przedmiotu Najmu w podnajem, dzierżawę lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej, bez uprzedniej zgody Fundacji,
 - wniesienia przez Najemcę prawa najmu jako wkładu do spółki, dokonania zamiany lub obciążenia prawa najmu w inny sposób, bez uprzedniej zgody Fundacji,
 - dokonania przez Najemcę cesji praw z Umowy, bez uprzedniej zgody Fundacji,
 - zalegania przez Najemcę z zapłatą wynagrodzenia za Usługi, przez okres co najmniej dwóch miesięcy. Prawo to przysługuje Fundacji pod warunkiem uprzedzenia Najemcy na piśmie o zamiarze wypowiedzenia i udzielenia Najemcy dodatkowego terminu miesięcznego do zapłaty zaległego wynagrodzenia.Prawo to przysługuje Fundacji pod warunkiem uprzedzenia Najemcy na piśmie o zamiarze wypowiedzenia i udzielenia Najemcy dodatkowego terminu siedmiodniowego do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków dokonanych naruszeń.
4. Fundacji przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszania przez Najemcę innych zasad użytkowania Przedmiotu Najmu lub korzystania z Usług wymienionych w Umowie, niż zasady określone w ust. 3 powyżej, lub innych obowiązków i zasad określonych w Umowie lub Regulaminie InQbatora. Prawo to przysługuje Fundacji pod warunkiem uprzedzenia Najemcy na piśmie o zamiarze wypowiedzenia i udzielenia Najemcy dodatkowego terminu siedmiodniowego do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków dokonanych naruszeń.
5. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za 3 (trzy) miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym upływa termin wypowiedzenia.

§13 [Doręczenia]

1. Strony zgodnie postanawiają, iż Najemca dokonywać będzie doręczeń wszelkich powiadomień, oświadczeń, dokumentów, itd. przeznaczonych dla Fundacji, z uwzględnieniem wymogów związanych z zachowaniem wymaganej formy, na wszystkie następujące adresy:
 - a) wskazany w komparycji Umowy adres stanowiący adres siedziby Fundacji,
 - b) adres poczty elektronicznej Fundacji: administracjainqbatora@ppnt.poznan.pl,
 - c) do wiadomości Kierownika InQbatora: Anna Tórz
 - d) adres poczty elektronicznej Kierownika InQbatora: anna.torz@ppnt.poznan.pl
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Fundacja dokonywać będzie doręczeń wszelkich powiadomień, oświadczeń, dokumentów, itd. przeznaczonych dla Najemcy,

Ewa P. P.

Kierownik

E

z uwzględnieniem wymogów związanych z zachowaniem wymaganej formy, na wszystkie następujące adresy:

- a) adres zameldowania Najemcy, osoby reprezentującej Najemcę lub członka jego organu zarządzającego (zgodny z dowodem osobistym : 61-608 Poznań, ul. Błażeja 10E/4,
- b) adres poczty elektronicznej Najemcy: szarwark@iqsolution.pl
- c) do wiadomości: Kaczmarek@iqsolution.pl.

Dodatkowe dane kontaktowe do Najemcy:

- a) numer telefonu: +48 693 445 887.

W celu uniknięcia wątpliwości Najemca niniejszym jednoznacznie potwierdza, że doręczenie na adresy wskazane w niniejszym ustępie (w zależności od wymaganej formy) będzie wywoływało dla Najemcy wszelkie skutki doręczenia przewidziane stosownymi przepisami prawa.

- 3. Strony zgodnie postanawiają, iż zmiana informacji, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, wymaga każdorazowo stosownego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, sporządzonego pod rygorem nieważności w formie pisemnej i doręczenia go Stronie przeciwnej.
- 4. Strony zgodnie postanawiają, iż zmiana, o której mowa w ust. 3 powyżej, odnosi skutek w stosunku do danej Strony przeciwnej z chwilą doręczenia jej oświadczenia, o którym mowa w tym ustępie.
- 5. Prawidłowo nadaną przesyłkę poleconą lub przesyłkę kurierską uznaje się za doręczoną, jeśli zostanie ona zwrócona nadawcy z powodu jej niepodjęcia w terminie. Dniem doręczenia jest w takim przypadku dzień zwrócenia tej przesyłki nadawcy.
- 6. Korespondencja otrzymana w dniu innym niż dzień roboczy albo po godzinie 16:00 w miejscu otrzymania, będzie uważana za doręczoną następnego dnia roboczego.

§ 14 [Postanowienia Końcowe]

- 1. Strony zgodnie postanawiają, iż:
 - a) wszystkie pojęcia zawarte w Umowie, rozpoczynające się od wielkich liter, będą rozumiane wyłącznie tak jak zostały zdefiniowane w Umowie;
 - b) za Dni Robocze na gruncie Umowy uznają wszystkie dni, za wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy oraz sobót.
- 2. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - Załącznik nr 1. Regulamin InQbatora,
 - Załącznik nr 2. Cennik Usług InQbatora
 - Załącznik nr 3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego,
- 3. Zmiana Regulaminu InQbatora, w zakresie w jakim zmiana ta nie odnosi się do postanowień Umowy, dokonywana jest przez Fundację w drodze pisemnego zawiadomienia Najemcy i nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana Regulaminu InQbatora, o której mowa w zdaniu poprzednim wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Fundacja doręczyła Najemcy nową treść Regulaminu.
- 4. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu InQbatora, a postanowieniami Umowy, w zakresie w jakim nie da się pogodzić tych rozbieżności, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
- 5. Zmiany w treści załącznika nr 2 do Umowy, polegające na waloryzacji stawek miesięcznego czynszu najmu oraz aktualizacji stawki eksploatacyjnej, dokonywane są przez Fundację jednostronnie, poprzez doręczenie Najemcy nowego Cennika Usług, i nie stanowią zmiany Umowy.
- 6. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
- 7. W przypadku, gdy jedno lub więcej postanowień Umowy okaże się nieważne nie narusza to ważności i mocy prawnej pozostałych postanowień Umowy, jej sensu oraz intencji Stron.

Er & bu

Kaczmarek

9
H

8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Regulaminu InQbatora oraz Kodeksu cywilnego.
10. Wszelkie spory, kontrowersje i roszczenia powstające pomiędzy Stronami w związku z Umową, w tym między innymi dotyczące naruszenia, rozwiązania i ważności Umowy będą ostatecznie rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.

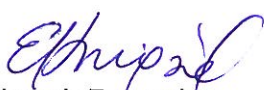
Fundacja

Najemca

Poznań, dnia 29.07.2014 r.

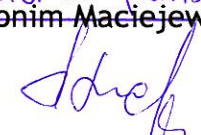
Poznań, dnia 29.07.2014 r.

Elżbieta Książek


Członek Zarządu

Fundacji UAM


~~Hieronim Maciejewski~~


Członek Zarządu

Fundacji UAM




IQ Solution Sp. z o.o.
ul. Rubież 46, 61-612 Poznań
NIP 778-14-56-973 REGON 300887420
tel. +48 61 62 26 915
info@iqsolution.pl www.iqsolution.pl

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Fundacji UAM nr Z/2018/07/10/1 z dnia 10.07.2018 r.

CENNIK USŁUG

Poznański Park Naukowo-Technologiczny

Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Spis treści

1. Wynajem powierzchni.....	2
2. Usługi teleinformatyczne (kwoty netto/miesięcznie).....	3
3. Połączenia głosowe (kwoty netto)	3
4. Serwerownia (kwoty netto)	4
5. Wynajem sal konferencyjnych (kwoty netto).....	6
6. Wynajem sal konferencyjnych w weekendy oraz dni robocze po godzinie 16:00	7
7. E-biuro (kwoty netto/miesięcznie)	8
8. Ksero (kwoty netto).....	8
9. Usługi doradcze.....	8
10. Usługi badawcze	8

1. Wynajem powierzchni

Budynek	Typ powierzchni	Typ lokatora	Cena netto za m2		Pomoc de minimis za m ²	Oплата eksploatacyjna za m ²
A	Biuro	Inkubowany	30,60 zł		-	19,38 zł
		Komercyjny	35,70 zł		-	
B	Biuro	Inkubowany	30,60 zł		-	22 zł
		Komercyjny	35,60 zł		-	
	Laboratorium	Inkubowany	40,80 zł		-	22 zł
		Komercyjny	51,00 zł		-	
C1-C2	Biuro	Inkubowany	30,60 zł		-	19,90 zł
		Komercyjny	35,70 zł		-	
C3-C5	Biuro	Inkubowany	1 rok:	20,70zł	15 zł	19,90 zł
			2 rok:	25,70 zł	10 zł	
			3 rok:	30,70 zł	5 zł	
		Komercyjny	35,70 zł		-	
	Boks	Inkubowany	1 rok:	15,60 zł	15 zł	19,90 zł
			2 rok:	20,60 zł	10 zł	
			3 rok:	25,60 zł	5 zł	
		Komercyjny	30,60 zł		-	
D	Biuro	Inkubowany	30,60 zł		-	19,90 zł
		Komercyjny	35,70 zł		-	
	Laboratorium	Inkubowany	40,80 zł		-	19,90 zł
		Komercyjny	51,00 zł		-	
E	Biuro	Inkubowany	30,60 zł		-	19,59 zł
		Komercyjny	35,70 zł		-	
H	Biuro	Inkubowany i Komercyjny	1 rok:	20,70 zł	15 zł	22,50 zł
			2 rok:	25,70 zł	10 zł	
			3-5 rok:	30,70 zł	5 zł	
			Po 5 latach:	35,70 zł	-	
	Laboratorium	Inkubowany i Komercyjny	1 rok:	31 zł	20 zł	22,50 zł
			2 rok:	36 zł	15 zł	
			3-5 rok:	41 zł	10 zł	
			Po 5 latach:	51 zł	-	
	Magazyn	Inkubowany i Komercyjny	1 rok:	13,50 zł	12 zł	22,50 zł
			2 rok:	16,50 zł	9 zł	
			3-5 rok:	19,50 zł	6 zł	
			Po 5 latach:	25,50 zł	-	

2. Usługi teleinformatyczne (kwoty netto/miesięcznie)

Dostawa Internetu do pomieszczenia lokatora (max download/max upload, przepływność łącza przewodowego do rutera brzegowego PPNT, kilka łączy do operatorów międzynarodowych)		
- do 10 / 1 Mbps		33,00 zł
- do 30 / 2 Mbps		80,00 zł
- do 80 / 2 Mbps		160,00 zł
Dostęp WiFi do swojego vlanu (max 10 hostów, DHCP, zasięg WLAN na terenie całego PPNT, do 300 Mbit/s)		Bezpłatnie
Serwer DHCP w vlan		Bezpłatnie
Dopłata za urządzenie wymagające publicznego IP		65,00 zł
Tunel VPN		
- Dial-up / użytkownik	aktywacja - 50,00 zł	20,00 zł
- Site-to-site	aktywacja - 100,00 zł	50,00 zł

Kontakt:

operator@ppnt.poznan.pl

3. Połączenia głosowe (kwoty netto)

Abonament telefoniczny (za każdy numer, również domofon podłączony do centrali - umożliwia bezpłatne połączenia do wszystkich na terenie PPNT)	5,00 zł/mies.	Kontakt: operator@ppnt.poznan.pl
Ceny połączeń		
- Połączenia lokalne na tel. stacjonarne	0,08 zł/min	
- Połączenia międzystrefowe na tel. stacjonarne	0,10 zł/min	
- Połączenia do sieci komórkowych	0,50 zł/min	
Biling z rozliczeniem czasu rozmów per numer	5,00 zł + 5,00 zł za wydruk	
Rekonfiguracja centrali na potrzeby klienta	50,00 zł	

4. Serwerownia (kwoty netto)

Cennik podstawowy	Opłata aktywacyjna	Abonament miesięczny	Abonament de minimis*
Dzierżawa 1U w szafie Rack	---	50,00 zł	45 zł
Wynajem szafy RACK 47U	450,00 zł	1500,00 zł	1200 zł
Wynajem większej liczby szaf	Do negocjacji	Do negocjacji	Do negocjacji
Wynajem zasobów serwerowych w usłudze vCloud	0 zł	Do negocjacji	Do negocjacji
Montaż urządzenia:			
- Do 5U	100 zł	Nie dotyczy	Nie dotyczy
- Powyżej 5U	200 zł		
Wejście do serwerowni w g. 8:00-16:00 (tylko dni robocze)			
- pierwsze 15 minut (jeden raz dziennie)	---	Bezpłatnie	Nie dotyczy
- po upływie 15 minut , każde rozpoczęte 30 minut (max 2h)	---	50,00 zł	
Wejście do serwerowni w g.16:00-8:00 oraz w dni wolne			
- pierwsze 30 minut	---	150,00 zł	Nie dotyczy
- każde kolejne 30 minut	---	100,00 zł	
Łącze internetowe (symetryczne):			
- 4Mbps	---	160 zł	Nie dotyczy
- 10Mbps	---	400 zł	
- 20Mbps	---	800 zł	
- 50Mbps	---	2000 zł	
Dzierżawa publicznej adresacji IPv4:			
- podsieć 4 adresów (1 IP użytkowy)	---	W cenie łącza	Nie dotyczy
- podsieć 8 adresów (5 IP użytkowych)	---	200,00 zł	
- podsieć 16 adresów (13 IP użytkowych)	---	520,00 zł	
- podsieć 32 adresów (29 IP użytkowych)	---	Do negocjacji	
Zużycie energii elektrycznej / chłodu wg licznika (stawka za 1kWh)	---	0,67 zł Nie dotyczy	

Kontakt:
datacenter@ppnt.poznan.pl

Kontakt:
datacenter@ppnt.poznan.pl

Usługi dodatkowe, przekrośy	Opłata aktywacyjna	Abonament miesięczny	Kontakt: datacenter@ppnt.poznan.pl
Pachcord światłowodowy - do 20m, SM/MM, duplex	250,00 zł	150,00 zł	
Pachcord UTP - do 20m	100,00 zł	100,00 zł	
Tunel VPN Dial-up / użytkownik	50 zł	20 zł	
Tunel VPN Site-to-Site	100 zł	50 zł	
Dodatkowy port 1Gbps do serwera	---	10 zł	
Linia telefoniczna na potrzeby urządzeń Klienta - nie obejmuje kosztów połączeń	250,00 zł	30,00 zł	
Opłata za nową wkładkę z kluczem do szafy rack	150,00 zł	---	
Opłata za wydanie karty dostępowej do DC ZIWT	40,00 zł	---	
Opłata za usuwanie odpadów z terenu serwerowni - stawka za każdą europalete	55,00 zł	---	
Opłata za obsługę kuriera (nadanie/odbiór paczki) - uzgodnione w dniu poprzednim	90,00 zł	---	
Opłata za obsługę kuriera (nadanie/odbiór paczki) - bez uzgodnienia	130,00 zł	---	

Usługi wsparcia	Koszt 1h	Kontakt: datacenter@ppnt.poznan.pl
Obsługa zgłoszenia serwisowego - 9-17 -czas reakcji 30min, - stawka za każdą rozpoczętą godzinę	120,00 zł	

* Kwota abonamentu dla klientów korzystających z pomocy de minimis

5. Wynajem sal konferencyjnych (kwoty netto)

Budynek C3, sala nr 3 Powierzchnia 23,57 m ² , sala na ok. 10 osób, Wypożyczenie: 4 stoły, 10 krzeseł, ekran TV, flipchart, tablice moderacyjne, dostęp do Internetu WiFi	25,00 zł/h	Kontakt: tel. 61 6226 909 tel. 61 8279 700
Budynek C4, sala nr 53, Powierzchnia 23,57 m ² , sala na ok. 10 osób, Wypożyczenie: 4 stoły, 10 krzeseł, ekran, projektor, flipchart, tablice moderacyjne, dostęp do Internetu WiFi	25,00 zł/h	
Budynek C4, sala nr 56, Powierzchnia 106,48 m ² , sala na ok. 60 osób, Wypożyczenie: stoły i krzesła, projektor, ekran, flipchart, nagłośnienie, tablice moderacyjne, dostęp do Internetu WiFi - dla lokatorów Parku - dla firm korzystających z oferty e-biura i firm zewnętrznych	300,00 zł/8h 200,00 zł/5h 350,00 zł/8h 250,00 zł/5h	
Budynek C5, sala nr 103, Powierzchnia 23,57 m ² , sala na ok. 10 osób, Wypożyczenie: 4 stoły, 10 krzeseł, ekran TV, flipchart, tablice moderacyjne, dostęp do Internetu WiFi	25,00 zł/h	
Budynek H, sala nr 154, Powierzchnia 102,58 m ² , sala na ok. 80 osób Wypożyczenie: projektor, flipchart, nagłośnienie, odtwarzacz BLUE-RAY, flipchart, tablice moderacyjne, dostęp do Internetu WiFi, przyległa sala konsumpcyjna 43,55 m ² - dla lokatorów Parku - dla firm korzystających z oferty e-biura i firm zewnętrznych	500,00 zł/8h 700,00 zł/8h	

Budynek H, sala nr 102, Powierzchnia 17,40 m ² , sala na ok. 10 osób Wyposażenie: flipchart, tablice moderacyjne, projektor, dostęp do Internetu WiFi.	25,00 zł/h	
Budynek H, sala nr 201, Powierzchnia 19,09 m ² , sala na ok. 10 osób Wyposażenie: flipchart, tablice moderacyjne, projektor, dostęp do Internetu WiFi.	25,00 zł/h	
Budynek A, sala nr 113, Powierzchnia 20,20 m ² , sala na ok. 10 osób Wyposażenie: flipchart, dostęp do Internetu	20,00 zł/h	Kontakt: tel. 61 8279 700 tel. 61 8279 759
Budynek A, sala A17, Powierzchnia 58,40 m ² , sala na ok. 30-35 osób Wyposażenie: flipchart, projektor, dostęp do Internetu WiFi	270,00 zł/za 8h 170,00 zł/za 5h	

6. Wynajem sal konferencyjnych w weekendy oraz dni robocze po godzinie 16:00

Budynek C3, sala nr 3, Powierzchnia 23,57 m ² , sala na ok. 10 osób, Wyposażenie: 4 stoły, 10 krzeseł, ekran TV, flipchart, tablice moderacyjne, dostęp do Internetu WiFi	Zryczałtowana kwota netto 200,00 zł	Kontakt: tel. 61 6226 909
Budynek C4, sala nr 53 Powierzchnia 23,57 m ² , sala na ok. 10 osób, Wyposażenie: 4 stoły, 10 krzeseł, ekran, projektor, flipchart, tablice moderacyjne, dostęp do Internetu WiFi		
Budynek C5, sala nr 103 Powierzchnia 23,57 m ² , sala na ok. 10 osób, Wyposażenie: 4 stoły, 10 krzeseł, ekran TV, flipchart, tablice moderacyjne, dostęp do Internetu WiFi		

Sala nr 56, budynek C4 Powierzchnia 106,48 m ² , sala na ok. 60 osób, Wyposażenie: stoły i krzesła, projektor, ekran, flipchart, nagłośnienie, tablice moderacyjne, dostęp do Internetu WiFi	Zryczałtowana kwota netto 500,00 zł	
--	---	--

Zdjęcia i opisy wszystkich wynajmowanych salek znajdują się na stronie
<http://rezerwacja.ppnt.poznan.pl/>

7. E-biuro (kwoty netto/miesięcznie)

Udostępnienie przedsiębiorcy dla potrzeb prowadzonej przez niego działalności gospodarczej adresu siedziby oraz adresu do korespondencji	150,00 zł	Kontakt: tel. 61 6226 909
Wynajem stanowiska pracy dla lokatora e-biura powyżej 4 godzin w miesiącu	25,00 zł/h	Kontakt: tel. 61 6226 909

8. Ksero (kwoty netto)

Ksero (za 1 szt. A4 i A3)		Kontakt: tel. 61 6226 909 tel. 61 6272 100
• czarno-białe	0,20 zł	
• kolorowe	0,60 zł	

9. Usługi doradcze

Dla lokatorów Parku		Kontakt: tel. 61 8279 762
▪ Usługi doradcze	wycena indywidualna	

Lista usług doradczych dostępna w IntraParku, <https://intrapark.ppnt.poznan.pl/login>

10. Usługi badawcze

Dla lokatorów Parku		
---------------------	--	--



POZNAŃSKI PARK
NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY
Fundacji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza

▪ Usługi badawcze w dziedzinie: chemii, biotechnologii i inne	wycena indywidualna	Kontakt: tel. 61 8279 762
---	---------------------	------------------------------

Lista usług badawczych dostępna w IntraParku, <https://intrapark.ppnt.poznan.pl/login>

